

н.в.  
162

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»

Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами  
администрации города Нижнего Новгорода

**Фонд № Р-394**  
**ОПИСЬ № 1**  
**дел постоянного хранения**  
**за 2016 год**

## Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2016 год

Упорядочение документов по основной деятельности комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами Администрации города Нижнего Новгорода (далее - комитет) проведено за 2016 год. За указанный период переименований комитета не производилось.

Продолжала действовать структура комитета, утвержденная распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 15 июня 2015 года № 888-р<sup>1</sup> «Об утверждении структуры комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода».

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-394 по описи № 1 за 2016 год отложилось 10 дел, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения включены документы по основной деятельности комитета за 2016 год:

1. От отдела организационно-документационной работы управления информационно-организационного обеспечения деятельности комитета:

- распоряжения по основной деятельности;
- приказы по основной деятельности;
- статистический отчет форма № 2-МС;
- годовой отчет о деятельности комитета;
- положение о комитете;
- положения о структурных подразделениях комитета;
- изменения в положения о структурных подразделениях комитета.

2. От отдела приватизации и инвестиций управления муниципальной собственности и приватизации:

- итоговые протоколы заседания комиссии по проведению аукционов.

3. От отдела бюджетного учета и расходных обязательств финансово-экономического управления:

- бюджетная отчетность (балансы, отчеты, пояснительная записка) за год;
- штатное расписание.

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- в отделе организационно-документационной работы управления информационно-организационного обеспечения деятельности комитета приказы комитета велись в валом порядке и не были разделены по категориям. В ходе экспертизы ценности документов были отобраны приказы, относящиеся к основной деятельности комитета. Поэтому нумерация приказов идет не по порядку.

---

<sup>1</sup> Ф. № Р-84 оп. 1 д. -

План работы не формировался. Протоколы заседаний жеребьевочной комиссии не велись.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

Дела в описи систематизированы по хронологическому признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Главный специалист отдела  
организационно-кадровой  
работы управления  
организационно-кадрового  
обеспечения комитета  
« 16 » сентября 2021 год

Д.И.Задорина

Комитет по управлению  
городским имуществом  
и земельными ресурсами  
администрации города  
Нижегорода

**УТВЕРЖДАЮ**  
Первый заместитель председателя



С.А. Егоров

« 27 » сентября 2021 год

Фонд № Р-394  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2016 год

№ № пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол- во листо в	Приме чание
1	2	3	4	5	6
<b>Управление информационно-организационного обеспечения деятельности комитета Отдел организационно-документационной работы</b>					
972		Распоряжения по основной деятельности с № 1 по № 8	20 января 29 сентября 2016	8	✓
973		Приказы по основной деятельности с № 1 по № 263	11 января 15 июня 2016	128	✓
974		Приказы по основной деятельности с № 264 по № 505	16 июня 02 сентября 2016	128	✓
975		Приказы по основной деятельности с № 516 по № 708	06 сентября 29 декабря 2016	132	✓
976		Статистический отчет форма № 2-МС	2016	5	✓

1	2	3	4	5	6
977		Годовой отчет о деятельности комитета за 2016 год		10	✓
		Положение о комитете по управлению городским имуществом и земельными ресурсами			См.д. № 688
		Положения о структурных подразделениях комитета			См.д. № 966
978		Изменения в положения о структурных подразделениях комитета	2016	13	✓
<b>Управление муниципальной собственности и приватизации Отдел приватизации и инвестиций</b>					
979		Итоговые протоколы заседания комиссии по проведению аукционов с № 1/2016/2 по № 26-П/2016/2	15 января 30 июня 2016	171	✓
980		Итоговые протоколы заседания комиссии по проведению аукционов с № 27-П/2016/2 по № 61-П/2016/2	01 июля 28 декабря 2016	170	✓
<b>Финансово-экономическое управление Отдел бюджетного учета и расходных обязательств</b>					
981		Бюджетная отчетность (балансы, отчеты, пояснительная записка) за 2016 год		116	—

1	2	3	4	5	6
		Штатное расписание			См.д. № 970

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел, с № 972 по № 981, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Главный специалист отдела  
организационно-кадровой работы  
управления организационно-  
кадрового обеспечения

« 16 » сентября 2021 год



Д.И.Задорина

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК комитета

от « 27 » сентября 2021 г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО**  
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО  
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 23 СЕН 2021 № 9

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ



Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2016 год 9 (девять) дел с № 972 по 981, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Дело № 981 на хранение не поступало, оставлено у сдатчика

Главный архивист МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»  
19.04.2022 г.

Н.В.Сячина

Итого принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2016 годы 993 (девятьсот девяносто три) ед.хр. с № 1 по № 981, в том числе:

литерные номера: 90а, 275а, 683а, 683б, 702а, 722а, 722б, 739а, 755а, 771а, 787а, 803а, 824а, 850а, 850б, 869а, 873а, 881а, 887а

пропущенные номера: 870

Дела № 936, 946, 958, 969, 971, 981 на хранение не поступали, оставлены у сдатчика

Главный архивист МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»  
19.04.2022 г.

Н.В.Сячина